



**APPEL DE
PROJETS**

POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL

**Vous avez un projet en tête
pour notre communauté ?**

...

**Ça tombe, bien, la Ville pourrait
vous accompagner pour le réaliser !**



Appel de projets Politique de développement social

La Politique de développement social (PDS) de la Ville de Pincourt en est à sa quatrième année et nous sommes fiers d'impliquer encore davantage les citoyens dans cette démarche mobilisatrice !

Nous profitons ainsi du lancement du deuxième plan d'action de la PDS pour mettre sur pied un fonds dédié aux citoyens et organismes desservant Pincourt. Celui-ci incarne un nouveau moyen pour tous de s'impliquer dans leur communauté.

Montant total du fonds : 10 000 \$

Qu'est-ce que du développement social municipal :

Le développement social municipal est une démarche qui vise à favoriser la qualité de vie et l'épanouissement des citoyens et citoyennes de tout âge et de toute condition ainsi qu'à encourager le développement d'une communauté solidaire (Politique de développement social, 2013).

Critères :

1. L'appel de projets s'adresse aux :

- Organismes à but non lucratif (OBNL)
- Artiste(s)
- Citoyen accompagné d'un OBNL ou d'artiste(s)¹

2. Les projets doivent faire bénéficier les citoyens de la Ville de Pincourt.

3. Il est conseillé de communiquer avec la Ville pour confirmer que le projet respecte les critères et de s'assurer de faire les bonnes démarches. Le formulaire dûment rempli doit être envoyé par courriel ou en personne aux Loisirs et Services communautaires avant le 21 avril 2017.

Suite au dépôt, la Ville contactera au besoin chacun des demandeurs pour préciser les détails des projets. Seuls les commentaires de nature administrative seront transmis à ce moment. Une maquette, croquis ou ébauche pourrait être demandé selon le type de projet.

Pour des questions ou pour déposer le formulaire

Francis Hamel, animateur à la vie communautaire :
f.hamel@villepincourt.qc.ca et 514-453-8981 poste 242



¹ Si vous n'êtes un citoyen sans accompagnements, la Ville peut vous aider à faire un jumelage.



Appel de projets
Politique de développement social

1. Renseignements sur le demandeur

1.1. Nom et coordonnées du responsable du projet

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Téléphone 1 :

Téléphone 2 :

Courriel :

1.2. Nom et coordonnées de l'artiste ou OBNL

1.3. Identification de l'artiste ou OBNL :

Adresse :

Code Postal :

Téléphone 1 :

Téléphone 2 :

Courriel :

Site web :

1.4. Expériences pertinentes du demandeur liées avec le projet.²

² Si utile, joindre C.V. et/ ou portfolio.



Appel de projets
Politique de développement social

1. Présentation du projet

Nom du projet :

Description et objectifs du projet (avec précisions)

1.1. Les objectifs :

1.2. La description (résumé du projet, lieu, durée, outils ou activités, etc.) :

1.3. Quelle est la clientèle visée par le projet ?



Appel de projets
Politique de développement social

1.3.1. Par quel moyen prévoyez-vous la rejoindre :

1.4. Descriptions des besoins auxquels le projet répond :

1.4.1. Comment la clientèle visée sera (ou ont été) impliquée dans la définition du besoin ?

1.5. De quelle façon le projet améliore la qualité de vie des citoyens de la Ville de Pincourt ?



Appel de projets
Politique de développement social

1.6. Quelles orientations du plan d'action de la politique de développement social sont touchées par le projet et de quelle façon le projet répond à ces orientations ? PLAN D'ACTION (pdf)

1.7. Quelle serait la contribution requise de la Ville pour la mise en place du projet ?



Appel de projets
Politique de développement social

2. Échéancier de réalisation du projet

Étapes : (Ex. : planification du projet, mise en œuvre et évaluation)	Échéance : (Ex : juin 2017 à septembre 2018)



Appel de projets
Politique de développement social

3. Prévisions budgétaires

Dépenses (veuillez détailler s.v.p.)	Montant
	Total :
	TPS :
	TVQ :
	TOTAL :

Revenus (ex. : commandite, activité de financement, autres subventions)	Montant
	Sous-Total :
	TPS :
	TVQ :
	Total :

Subvention demandée à la Ville de Pincoût : _____ \$

Note : Pour tous les projets approuvés, une reddition complète (factures et pièces justificatives à l'appui) sera exigée par la Ville avant le versement final de la subvention.