

**FORMULAIRE  
DEMANDE DE LOCATION DE SALLE**

Omni-Centre  
375, boul. Cardinal-Léger

*Réservez une de nos salles pour une occasion spéciale.*

**Vos coordonnées**

*(Veuillez svp écrire en lettres majuscules.)*

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel (en lettres minuscules) : \_\_\_\_\_

Je désire louer une salle en date du \_\_\_\_\_.

De \_\_\_\_\_ heure à \_\_\_\_\_ heure.

Salle désirée : \_\_\_\_\_

Type d'événement : \_\_\_\_\_

Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Y aura-t-il des frais d'admission : \_\_\_\_\_

Y aura-t-il de l'alcool ? : Servi          Vendu

Matériel requis (chaises, scène, etc.) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Veuillez svp retourner le formulaire dûment rempli à l'adresse courriel [j.lafleche@villepincourt.qc.ca](mailto:j.lafleche@villepincourt.qc.ca). La personne responsable communiquera avec vous pour discuter des disponibilités et des tarifs.