

Le 26 janvier 2023

**OFFRE DE STAGE – DOSSIER NUMÉRO 2023-05**

**ETUDIANT – GÉNIE CIVIL  
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES INFRASTRUCTURES  
STATUT TEMPORAIRE – 12 À 15 SEMAINES**

***Un nouveau défi au sein d'une équipe municipale dynamique dans notre organisation vous intéresse?  
Nous avons un poste pour vous!***

La Ville de Pincourt est située sur l'Île Perrot, à une trentaine de kilomètres à l'ouest de la Ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. C'est une ville dynamique et en constante évolution.

**DESCRIPTION D'EMPLOI**

Sous l'autorité de la directrice – génie, du Service des travaux publics et des infrastructures, l'étudiant exécute diverses tâches techniques reliées au domaine du génie civil. Il effectue la surveillance de travaux de réfection en voirie. Il procède aux relevés topographiques et techniques, réalise la mise en plan de relevés ainsi que toutes autres tâches connexes.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES**

- Être étudiant au baccalauréat ou au DEC en génie civil ou génie de la construction;
- Maîtrise du logiciel Autocad;
- Connaissance des outils d'arpentage (GPS, niveau);
- Permis de conduire valide;
- Posséder le cours de sécurité générale sur les chantiers de construction.

**APTITUDES ET COMPÉTENCES  
RECHERCHÉES**

- Être autonome et démontrer de l'initiative;
- Faire preuve d'éthique et de rigueur;
- Avoir un excellent sens de l'analyse;
- Maîtrise de la langue française (tant à l'oral qu'à l'écrit);
- Bonne connaissance de l'environnement Microsoft Office et de progiciels en vigueur.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

La Ville de Pincourt offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

*Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.*

*La Ville de Pincourt souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.*

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire le **numéro de dossier « 2023-05 », au plus tard le 17 février à 16 h 45**. Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante : [rh-hr@villepincourt.qc.ca](mailto:rh-hr@villepincourt.qc.ca).

*Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.***