

Le 21 mars 2024

OFFRE D'EMPLOI – DOSSIER NUMÉRO 2024-10

SECRÉTAIRE SUR APPEL STATUT TEMPORAIRE

*Vous êtes retraité et avez envie de partager vos connaissances, rejoignez notre équipe !
Et faites une différence dans la vie des citoyens et de futurs collègues*

À PROPOS DE PINCOURT

La Ville de Pincourt est située sur l'Île Perrot, à une trentaine de kilomètres à l'ouest de la Ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. C'est une ville dynamique et en constante évolution.

DESCRIPTION D'EMPLOI

La personne au poste assiste ses supérieurs dans leurs fonctions administratives courantes, assure le fonctionnement du secrétariat du service dans lequel elle devra œuvrer, et s'acquitte de tâches générales de bureau et de tâches spécifiques reliées au service.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- DEP en secrétariat et/ou en technique bureautique reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Maîtrise des outils de bureautique notamment la suite Microsoft Office;
- Connaissance du système comptable informatique Acceo municipal est un atout;
- Bonne capacité de rédiger des textes;
- Excellente grammaire française et anglaise;
- Bonne maîtrise du français et anglais parlé.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Entregent et facilité de travailler avec le public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail du poste sont celles prévues à la convention des cols blancs.

Salaire : 26,11 \$ / heure.

Stationnement : gratuit pour vélo et/ou voiture.

Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Ville de Pincourt souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire **le numéro de dossier « 2024-10 »**, à l'adresse courriel suivante :

rh-hr@villepincourt.qc.ca.

*Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.***