



DEMANDE D'EMPLOI / APPLICATION FORM

A) INFORMATION PERSONNELLE / PERSONAL INFORMATION

NOM DE FAMILLE / LAST NAME		PRÉNOM / FIRST NAME	
ADRESSE / ADDRESS		APP.	VILLE / CITY
CODE POSTAL CODE	TÉLÉPHONE / PHONE # 1		TÉLÉPHONE / PHONE # 2
COURRIEL / E-MAIL		EMPLOI POSTULÉ / JOB APPLIED	

B) EXPÉRIENCES DE TRAVAIL / WORK EXPERIENCES

EMPLOYEUR ACTUEL (OU DERNIER) / CURRENT EMPLOYER (OR LAST)

NOM DE LA COMPAGNIE / NAME OF THE COMPANY			
ADRESSE / ADDRESS			VILLE / CITY
TÉLÉPHONE / PHONE	NOM DU SUPERVISEUR / NAME OF SUPERVISOR		FUNCTION DU SUPERVISEUR / SUPER. FUNCTION
EMBAUCHE / HIRING DATE	POSTE OCCUPÉ À L'EMBAUCHE / POSITION AT HIRING		SALAIRE À L'EMBAUCHE / STARTING SALARY
DATE DE DÉPART / LAST DATE	POSTE OCCUPÉ AU DÉPART / LAST POSITION HELD		SALAIRE AU DÉPART / SALARY BEFORE LEAVING
RAISON DE DÉPART / REASON FOR LEAVING		COMMENTAIRES SUR L'EMPLOI / COMMENTS ON EMPLOYMENT	

EMPLOYEUR PRÉCÉDENT / PREVIOUS EMPLOYER

NOM DE LA COMPAGNIE / NAME OF THE COMPANY			
ADRESSE / ADDRESS			VILLE / CITY
TÉLÉPHONE / PHONE	NOM DU SUPERVISEUR / NAME OF SUPERVISOR		FUNCTION DU SUPERVISEUR / SUPER. FUNCTION
EMBAUCHE / HIRING DATE	POSTE OCCUPÉ À L'EMBAUCHE / POSITION AT HIRING		SALAIRE À L'EMBAUCHE / STARTING SALARY
DATE DE DÉPART / LAST DATE	POSTE OCCUPÉ AU DÉPART / LAST POSITION HELD		SALAIRE AU DÉPART / SALARY BEFORE LEAVING
RAISON DE DÉPART / REASON FOR LEAVING		COMMENTAIRES SUR L'EMPLOI / COMMENTS ON EMPLOYMENT	

EMPLOYEUR PRÉCÉDENT / PREVIOUS EMPLOYER

NOM DE LA COMPAGNIE / NAME OF THE COMPANY			
ADRESSE / ADDRESS			VILLE / CITY
TÉLÉPHONE / PHONE	NOM DU SUPERVISEUR / NAME OF SUPERVISOR		FUNCTION DU SUPERVISEUR / SUPER. FUNCTION
EMBAUCHE / HIRING DATE	POSTE OCCUPÉ À L'EMBAUCHE / POSITION AT HIRING		SALAIRE À L'EMBAUCHE / STARTING SALARY
DATE DE DÉPART / LAST DATE	POSTE OCCUPÉ AU DÉPART / LAST POSITION HELD		SALAIRE AU DÉPART / SALARY BEFORE LEAVING
RAISON DE DÉPART / REASON FOR LEAVING		COMMENTAIRES SUR L'EMPLOI / COMMENTS ON EMPLOYMENT	

Veillez compléter la seconde page de ce formulaire.

Please complete the second page of this form.



DEMANDE D'EMPLOI /APPLICATION FORM

EMPLOYEUR PRÉCÉDENT / PREVIOUS EMPLOYER		
NOM DE LA COMPAGNIE / NAME OF THE COMPANY		
ADRESSE / ADDRESS		VILLE / CITY
TÉLÉPHONE / PHONE	NOM DU SUPERVISEUR / NAME OF SUPERVISOR	FUNCTION DU SUPERVISEUR / SUPER. FUNCTION
EMBAUCHE / HIRING DATE	POSTE OCCUPÉ À L'EMBAUCHE / POSITION AT HIRING	SALAIRE À L'EMBAUCHE / STARTING SALARY
DATE DE DÉPART / LAST DATE	POSTE OCCUPÉ AU DÉPART / LAST POSITION HELD	SALAIRE AU DÉPART / SALARY BEFORE LEAVING
RAISON DE DÉPART / REASON FOR LEAVING		COMMENTAIRES SUR L'EMPLOI / COMMENTS ON EMPLOYMENT

EMPLOYEUR PRÉCÉDENT / PREVIOUS EMPLOYER		
NOM DE LA COMPAGNIE / NAME OF THE COMPANY		
ADRESSE / ADDRESS		VILLE / CITY
TÉLÉPHONE / PHONE	NOM DU SUPERVISEUR / NAME OF SUPERVISOR	FUNCTION DU SUPERVISEUR / SUPER. FUNCTION
EMBAUCHE / HIRING DATE	POSTE OCCUPÉ À L'EMBAUCHE / POSITION AT HIRING	SALAIRE À L'EMBAUCHE / STARTING SALARY
DATE DE DÉPART / LAST DATE	POSTE OCCUPÉ AU DÉPART / LAST POSITION HELD	SALAIRE AU DÉPART / SALARY BEFORE LEAVING
RAISON DE DÉPART / REASON FOR LEAVING		COMMENTAIRES SUR L'EMPLOI / COMMENTS ON EMPLOYMENT

C) ÉTUDES / STUDIES

DÉRIER NIVEAU D'ÉTUDES COMPLÉTÉ / LAST LEVEL OF STUDIED COMPLETED
NOM DE L'INSTITUTION / NAME OF THE INSTITUTION
AUTRE FORMATION SPÉCIFIQUE / OTHER SPECIFIC TRAINING
CERTIFICATION PROFESSIONNELLE / PROFESIONAL CERTIFICATION

D) AUTRE / OTHER

COMMENTAIRES / COMMENTS

Je, _____, confirme que les informations complétées dans ce formulaire sont véridiques et que toute fausse information pourrait entraîner mon congédiement.

I, _____, confirm that the information included in this form is accurate and any wrongful information may lead to the termination of my employment.

Signature _____

Date _____